
Bringen Sie es auf den Punkt! - Fokussiert reden und überzeugen

„...und dabei sollte auch noch bedacht werde, dass es in diesem ganz besonderen Fall, anders als wir es schon im Spätsommer 2009 erlebt haben und damals intensiv diskutiert haben...“

Wer kann dazu schon „JA“ sagen?

Machen Sie es besser! Kommunizieren Sie effektiver und effizienter. Lernen Sie in diesem Seminar, Ihre Anliegen kurz und präzise auf den Punkt zu bringen. Machen Sie mit wenigen gezielten und prägnanten Worten klar, worum es Ihnen geht.

Ihr Nutzen

- Sie lernen in diesem Seminar, wie Kommunikation wirksam auf den Punkt gebracht wird.
- Sie lernen, Wichtiges von Unwichtigem zu trennen und Inhalte auf Kerngedanken zu fokussieren.
- Sie lernen, Inhalte und Argumente klar, präzise und prägnant zu formulieren — ohne Umschweife und Floskeln.
- Sie reflektieren und optimieren die Unterschiede der männlichen und weiblichen Kommunikation, um auch vom Vorstand und Geschäftsführern gehört zu werden.

Inhalte

- Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche.
- Fesseln Sie Ihre Zuhörer — auch mit sachlichen Informationen.
- Sprachliche Mittel und dramaturgische Kniffe gezielt einsetzen.
- Die drei Phasen Ihres erfolgreichen Beitrags: Start, Hauptteil und gekonnter Abschluss.
- (Kurze) Redebeiträge sinnvoll strukturieren, routiniert formulieren und wirkungsvoll inszenieren.
- Die passenden Argumente schnell finden.
- Eine überzeugende Argumentation aufbauen.

Seminarort, -termin, -dauer

- Würzburg
- Freitag 26. März 2020, · 10.00 – 18.30 Uhr

Zielgruppe

Vereinigung Deutscher Biotechnologie-Unternehmen (VBU), Business-Netzwerk für Managerinnen in den Life Sciences, max. 15 Personen

Seminarleitung

Tomma Hangen, Dipl. Sprechwissenschaftlerin, Rhetoriktrainerin und Sprecherzieherin, Coach dcvt.